



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

MLL/aw / 2023.577440.01 versie 09-05-2025

Heden, achtentwintig mei tweeduizend vijftientwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Marjolein Lianne Lucassen, notaris te Almelo: \_\_\_\_\_  
de heer mr. **Peter Herman Karel Ruding**, geboren te Zeist op achttien mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijftig, wonende te 7604 KD Almelo, Sibeliusstraat 16, \_\_\_\_\_  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd \_\_\_\_\_  
partnerschap, te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het \_\_\_\_\_  
bestuur van de stichting: **STICHTING NATUURHUS ALMELO**, statutair \_\_\_\_\_  
gevestigd te gemeente Almelo, kantoorhoudende te 7607 JT Almelo, \_\_\_\_\_  
Hagenborgh 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 58319875, deze stichting hierna ook te noemen: \_\_\_\_\_  
de "**stichting**". \_\_\_\_\_

### Inleiding

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

- a. dat de statuten van de stichting (het laatst) zijn vastgesteld bij akte van \_\_\_\_\_  
oprichting op vier juli tweeduizend dertien verleden voor \_\_\_\_\_  
mr K.F. Bolding, notaris te Almelo; \_\_\_\_\_
- b. dat het bestuur van de stichting in zijn vergadering op vierentwintig \_\_\_\_\_  
april tweeduizend vijftientwintig heeft besloten de statuten van de \_\_\_\_\_  
stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zoals hierna is \_\_\_\_\_  
omschreven; \_\_\_\_\_
- c. dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de \_\_\_\_\_  
statutenwijziging tot stand te brengen. \_\_\_\_\_

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde \_\_\_\_\_  
vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is *gehecht*. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de \_\_\_\_\_  
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te \_\_\_\_\_  
luiden als volgt: \_\_\_\_\_

## STATUTEN

### Naam en Zetel

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Natuurhus Almelo**. \_\_\_\_\_
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Almelo**. \_\_\_\_\_

#### Doel

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. de bewustwording en interesse bij het publiek vergroten voor \_\_\_\_\_  
natuur, cultuur, milieu en duurzaamheid en het faciliteren en/of \_\_\_\_\_  
organiseren van activiteiten die hieraan verbonden zijn; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het \_\_\_\_\_  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het \_\_\_\_\_



oprichten en in stand houden van een centrum voor natuur, cultuur, milieu en duurzaamheid.

**Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen**

**Artikel 3**

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen. Er wordt gestreefd om de meerderheid van de bestuursleden te benoemen uit meerderjarige leden van de navolgende (oorspronkelijke) initiatiefnemers, te weten:
  - I. de vereniging: **IVN, Vereniging voor Natuur- en Milieueducatieve, Afdeling Almelo**, statutair gevestigd te Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40075032, danwel haar rechtsopvolger;
  - II. de (afdeling Almelo van de) vereniging: **Nederlands Instituut voor Volksontwikkeling en Natuurvriendenwerk (NIVON)**, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40530942, danwel haar rechtsopvolger;
  - III. de vereniging: **Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging Afdeling "Twenthe"** (KNNV), statutair gevestigd te Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53625277, danwel haar rechtsopvolger;
  - IV. de vereniging: **'t Iemenschoer Imkersvereniging voor Almelo en Omstreken**, statutair gevestigd te gemeente Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40075546, danwel haar rechtsopvolger;
  - V. de vereniging: **Afdeling Almelo en Omstreken van de Koninklijke Maatschappij Tuinbouw en Plantkunde (Groei en Bloei)**, statutair gevestigd te Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40073514, danwel haar rechtsopvolger;
  - VI. de vereniging: **AstronA**, statutair gevestigd te gemeente Almelo, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 76581632, danwel haar rechtsopvolger.
- b. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van het hiervoor sub a. bepaalde.
2. a. De benoeming van de voorzitter geschiedt in functie. Het bestuur wijst zelf uit zijn midden een secretaris en penningmeester aan.



- b. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
3. a. Bestuurders hebben gedurende drie jaren zitting en treden af volgens een op te maken rooster. Dit dient zodanig te worden opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester ieder in een ander jaar aftreden.
- b. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
- c. In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering, met inachtneming van de in lid 1 vermelde eisen.
- d. Een bestuurder kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
- e. De schorsing van een bestuurder, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar eventuele verbonden organisaties.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Inclusief de jaarvergadering wordt minimaal elk najaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen



tevooren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd. dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.



4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen,
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.  
Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door het bestuur en wordt dit genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 7**

1. Een bestuurder defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
  - d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
  - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.
2. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders worden de taken en bevoegdheden van het bestuur uitgeoefend door diegene(n) die daartoe jaarlijks door het bestuur wordt/worden aangewezen.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 8**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep



worden gedaan.

4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogensbestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
Het bestuur is bevoegd de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.



## **Statutenwijziging**

### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

## **Ontbinding en vereffening**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, te besteden casu quo over te dragen aan een Algemeen Nut Beogende instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 13**

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte  
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te  
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen-  
persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned to the right of the notary seal.