



WELKOM

Samen voor Natuur & Duurzaamheid



PROGRAMMA

KOERSPLAN '24-'28/ Beleidsplan SNA '25-'26

- Terugblik/ Voortgang
- Beleidscyclus
- Prioriteiten & Concrete Doelen 2025-2026
- Werken met SNA Projectgroepen

GROEPSDIALOOG

- Vragen/ Opmerkingen
- Ideeën verzamelen
- Deelname SNA-projectgroen



TERUGBLIK EN VOORTGANG

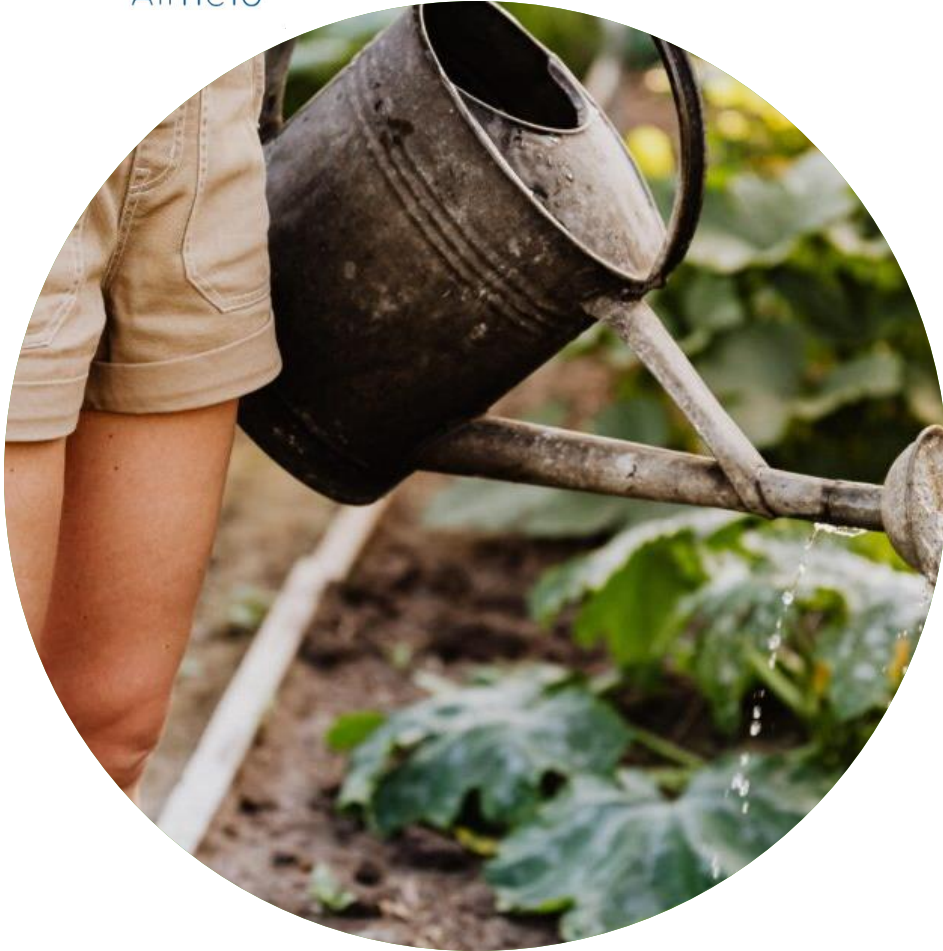
Terugblik

- Ongekend veel bereikt
- Inspannende jaren
- Een parel in Almelo
- Wees trots

Voortgang

- Anno 2025 in andere fase
- Duurzame ontwikkeling SNA vraagt
 - Beleidsontwikkeling
 - Verfijning & verbetering
 - Kwaliteitsborging
 - Innovatie





Samen voor Natuur & Duurzaamheid

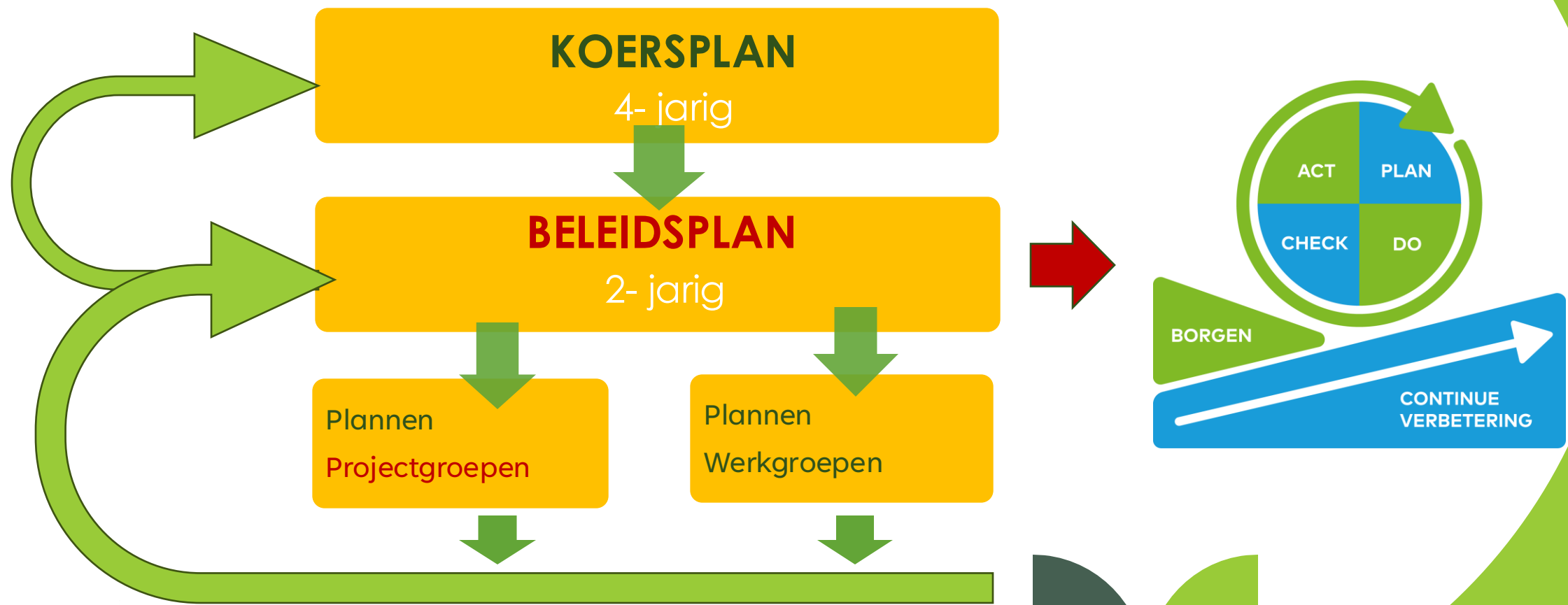
KOERSPLAN SNA
2024-2028



BELEIDSPLAN SNA 2025-
2026



BELEIDSCYCLUS: Duurzame ontwikkeling



DEELGEBIEDEN KOERSPLAN



Collectieve Ambitie SNA

1. Vier thema's
2. Organisatiestructuur
3. Vrijwilligersbeleid
4. Huisvesting, park en facilitaire zaken
5. Communicatie & PR
6. Bedrijfsvoering en financiën
7. Beleidscyclus en kwaliteitszorg



BELEIDSPLAN SNA 2025-2026
PRIORITERING & CONCRETE DOELEN

COLLECTIEVE AMBITIE SNA

Missie

1. De 'groene beweging' versterken: Bewustwording en interesse voor natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid.
2. Versterken we de samenwerking met de verenigingen en externe partners door hen te ondersteunen en faciliteren.

Visie

1. Het in standhouden en versterken van het SNA-Natuurhus als een centrum voor natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid dat zichtbaar en toegankelijk is voor de inwoners van Almelo.
2. We faciliteren en/of organiseren educatie en activiteiten die verbonden zijn met natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid.



1. THEMA'S

- **Natuur**
- **Milieu, Duurzaamheid & Klimaat**
- **Cultuur**
- **Sociaal welzijn & Maatschappelijke betrokkenheid**

Kernactiviteit SNA:

Educatieve initiatieven, informatie en andere activiteiten ontwikkelen en uitvoeren op het gebied van milieu, duurzaamheid en klimaatverandering. In onze programmering besteden we ook aandacht aan culturele activiteiten en het bevorderen en/of behouden van sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid.

DOEL'25-'26

NME/Educatie

Wij als SNA voeren de educatie (inclusief de gemeentelijke opdracht) efficiënt uit met de aanwezige middelen en mankracht.



Ontwikkeling van een integraal vernieuwd SNA- Educatiebeleid door een

PG-EDUCATIE

DOEL'25-'26

Verbinding en samenwerking

De ontmoeting en samenwerking tussen vrijwilligers/ verenigingen en externe partners zijn versterkt



Ideeën verzamelen

Daarna opstellen en uitvoeren van een
PvA

2. ORGANISATIESTRUCTUUR

De stichting met al zijn vrijwilligers en verenigingen is een complexe organisatievorm die veel aandacht en sturing vraagt. Op het tactisch en operationeel vlak worden binnen verschillende domeinen verantwoordelijkheden, sturing en coördinatie gemist.

DOEL '25-'26

Bestuur professionaliseren

- SNA-bestuur maakt een professionaliseringslag
 - Strategisch handelen
 - Processturing/ Portefeuilleverdeling
- Nieuwe bestuursleden vanaf 2026:
 - Vacature voorzitter /penningmeester

DOEL 24-25

Statutenwijziging &

DOEL '25-'26

Heldere organisatiestructuur

Een heldere en effectieve en flexibele organisatie waarbij helder is wie waar verantwoordelijk voor is.

Herontwerp organisatiestructuur

Fase 1: Analyse en behoeftepeiling

Fase 2: Herstructurering van de organisatie

- Focus op verantwoordelijkheden bevoegdheden & taken
- Heldere communicatielijnen

Fase 3: Implementatie/ monitoring



'PG-ORGANISATIE

3. Vrijwilligersbeleid

Belang van vrijwilligers voor SNA

- vormen het fundament van SNA
- zijn het visitekaartje van de organisatie
- zorgen voor behoud en doorontwikkeling
- Zijn essentieel voor bestaansrecht SNA
- Dragen bij aan sociale innovatie & verbinding
- Ondersteunt ondernemerschap binnen SNA

De SWOT-analyse (1923) toont vraagstukken:

- Wervingsproblemen
- Boeien en binden
- Jongere vrijwilligers
- Inzet talenten.....



DOEL '25-'26

Doorontwikkeling Vrijwilligersbeleid

Het vernieuwde vrijwilligersbeleid draagt zorg voor voldoende aanwas en behoud van vrijwilligers en de talenten worden optimaal benut voor inzet SNA.

Er wordt een integraal vrijwilligersbeleid ontwikkeld dat antwoord geeft op dat wat de SNA en Verenigingen nodig hebben om de ambitie te kunnen realiseren.



PG- VRIJWILLIGERSBELEID

4. Huisvesting, Park & Facilitair



Het Natuurhus heeft een goede uitstraling en functioneert naar behoren.

Een gebouw/ Park beheren en onderhouden waarin verschillende doelgroepen werken en waarin ook nog de horeca is gehuisvest vraagt om goede facilitaire dienstverlening, onderhoud en beheer.

Er wordt gestreefd naar een hoge bezettingsgraad, dat zorgt voor een goede exploitatie maar dat vraagt tegelijkertijd ook veel aandacht voor planning en afstemming.

In de afgelopen jaren heeft het bestuur ervaren dat er behoefte is aan kwalitatieve coördinatie.



DOEL '25-'26

Facilitaire dienstverlening & beheer

- Er is een goede facilitaire dienstverlening en coördinatie voor het Natuurhus;
- Er is een goede afstemming over gebruik van ruimtes tussen gebruikers SNA, verenigingen en horeca;
- Er is een goed beheer- en reserveringssysteem ontwikkeld en wordt optimaal uitgevoerd;



PG - FACILITAIRE DIENSTVERLENING

(In afstemming met PG-Organisatie)

DOEL '25-'26

Natuurhus wordt meer een Natuurhus

Het Natuurhus wordt meer 'groen' waarbij de ambitie van SNA, de verenigingen en hun activiteiten meer gezicht krijgen naar de samenleving toe.

Binnen en buiten het Natuurhus wordt het groene karakter versterkt waarbij de mogelijkheden in het Natuurhus worden uitgebreid voor activiteiten voor verschillende doelgroepen.



PG-MEER GROEN IN NATUURHUS



Horeca

De horeca valt niet onder de Stichting, maar huurt ruimte van SNA.

Het biedt een toegevoegde waarde voor SNA: het restaurant en de twee terrassen worden verhuurd aan horecaondernemer om een sluitende exploitatie te waarborgen.

Daarnaast trekt het bezoekers aan die interesse hebben in het Natuurhus.

Bovendien kan de Horeca juist de groene uitstraling versterken en beter zichtbaar maken.

DOEL '25-'26

Samenwerking SNA/ Verenigingen/ Horeca

De communicatie, planning, afstemming en samenwerking met SNA /de verenigingen en de horeca is verbeterd.



Ideeën verzamelen,

Ideeën meenemen in PG facilitaire dienstverlening en PG organisatie



Doepark de Hagen

Het Doepark is prachtig ingericht met prachtige bomen en borders, een buurtmoestuin, kinderspeelplaats, jeu de boules baan, een tiny forest, een vijver, een wadi en een pluktuin. Voor de komende jaren willen we het Doepark goed onderhouden en doorontwikkelen.



DOEL 2025-2026:

Versterken van verblijf en activiteiten in het groen

- De groene initiatieven worden voortgezet en aangevuld met nieuwe activiteiten, zodat het park een aantrekkelijke groene plek blijft in de stad;
- Er is een vleermuisgrot gecreëerd;
- De biodiversiteit binnen het park zal verder worden uitgebreid.



5. Communicatie & PR

Communicatie & PR zijn cruciaal voor de organisatie. Voor een goede werking van SNA is duidelijke en effectieve communicatie binnen de organisatie en naar externe partijen essentieel. Een goed PR plan & Communicatieplan ontwikkelen en uitvoeren is een complex proces dat iedereen beïnvloedt en moet zorgvuldig en consistent worden opgezet, met ruimte voor noodzakelijke aanpassingen.

DOEL '25-'26

Doorontwikkeling communicatieplan

De interne communicatie en externe communicatie is helder en duidelijk voor alle doelgroepen en verloopt zoals het is vastgesteld in het communicatieplan.

Er is een helder 'Communicatieplan' (Interne en Externe communicatie) ontwikkeld, vastgesteld en geïmplementeerd.



PG- PR& COMMUNICATIE

DOEL 25-26

SNA : De zes verenigingen

De publieke herkenbaarheid van SNA is vergroot.

- Ontwikkeling en uitvoering van een PR- Beleidsplan
- De PR, communicatie en publicaties naar extern vanuit verenigingen is verbonden met SNA.



PG PR & COMMUNICATIE

Vrienden, partners en donateurs

Vrienden, partners, donateurs en sponsors zijn van essentieel belang voor onze zichtbaarheid. Bovendien zijn aanvullende inkomsten, naast nieuwe subsidiebronnen, noodzakelijk voor het opstellen van een sluitende jaarlijkse begroting, het soepel laten verlopen van de bedrijfsvoering en het blijven aanbieden van hoogwaardige activiteiten.

DOEL 25-26

Vrienden, partners en donateurs

Wij hechten veel waarde aan het zorgvuldig onderhouden en ontwikkelen van onze relaties.

De PG PR & Communicatie wordt uitgebreid uitgebreid met een "sponsorgroep" die zich richt op het ontwikkelen en uitvoeren van een Wervings- en Relatieplan voor zowel huidige als toekomstige vrienden, partners, donateurs en sponsors.



PG PR & COMMUNICATIE/ SPONSORGROEP

(Evt. uitbreiding subsidiegroep)

6. Bedrijfsvoering & Financiën

De bedrijfsvoering is er op gericht om de ambities van SNA waar te kunnen maken en te faciliteren.

We zullen telkens moeten anticiperen op de veranderende context en de maatschappelijke ontwikkelingen. We kunnen niet in de toekomst kijken maar er zullen allerlei veranderingen op ons afkomen en dat vraagt van ons pro-activiteit: Hoe borgen we de kwalitatieve bedrijfsvoering, met daarbij een sluitende begroting.



DOEL '25-'26

Begrotingscyclus

De jaarlijkse begrotingscyclus is volledig afgestemd op de Beleidscyclus:

Van begroting tot en met jaarverslag, inclusief financiële controle.



DOEL 2025-2026

Financiële risico's in beeld

De financiële risico's, waaronder de risico's voor het ravijnjaar van de gemeente in 2026, zijn in kaart gebracht en we nemen hier proactief maatregelen.



DOEL '25-'26

Nieuwe omgevingsvergunning

Onze tijdelijke vergunning verliest in 2028 zijn geldigheid, en de aanvraag voor een nieuwe vergunning (2029) wordt tijdig en zorgvuldig voorbereid.



7. Beleidscyclus & Kwaliteitszorg

Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen en versterken van de stichting volgens haar ambities en doelstellingen.

Duurzame organisatie ontwikkeling vereist een integratie van beleidsontwikkeling & kwaliteitszorg:

- Kwaliteitscriteria vaststellen voor de verschillende deelgebieden
- Resultaten en processen meten
- Doelen en processen bijstellen.

DOEL 2025-2026

Beleidscyclus

Onze activiteiten zijn afgestemd op de gezamenlijk vastgestelde doelen.

- De vierjarige beleidscyclus wordt gestructureerd uitgevoerd en gecommuniceerd met de bestuurders.
- Tussentijds wordt het Beleidsplan '25-'26 geëvalueerd om resultaten te meten en doelen/processen zo nodig bij te stellen.



SNA - Projectgroepen 2025-2026

Verschil werkgroepen - Projectgroepen

- PG Educatie
- PG Organisatie
- PG Facilitair en beheer
- PG Vrijwilligersbeleid
- PG PR & Communicatie (en Sponsorgroep)

Samenstelling en inzet projectgroepen

- Projectleider/ projectgroepleden: **OPROEP !**
- Tijdelijk (3-6 werksessies)
- WG-leden
- Klankbordgroep

Opdracht PG-groepen

- Concrete opdracht om **beleid te ontwikkelen** → **Beleidsadvies aan bestuur**
- Begeleiding indien gewenst mogelijk

