



SNA KOERSPLAN 2024-2028

Samen voor Natuur & Duurzaamheid

Vastgesteld bestuur SNA : 24-04-2025



Inhoud

1.	Voorwoord	2
2.	Inleiding	3
3.	Terugblik en vooruitblik	4
4.	Collectieve Ambitie SNA	5
5.	Vier thema's	6
6.	Organisatiestructuur	9
7.	Vrijwilligersbeleid	12
8.	Huisvesting, park en facilitaire zaken	14
9.	Communicatie & PR	17
10.	Bedrijfsvoering en financiën	20
11.	Beleidscyclus en kwaliteitszorg	24

Bijlagen

Bijlage 1: Ondersteunende beleidsdocumenten

1. Voorwoord

In dit 'Koersplan SNA 2024-2028' is, gebaseerd op de gezamenlijke ambitie, een gezamenlijke strategie voor de komende jaren opgesteld, waarbij systematisch wordt gewerkt aan de gestelde doelen. De afgelopen jaren zijn uitdagend geweest voor SNA. Het Doepark de Hagen is verder ontwikkeld en het Paviljoen is gebouwd en in gebruik genomen.

In de komende jaren willen we ons richten op de verdere professionalisering en continuïteit van het Doepark en het Natuurhus.

Dit omvat het waarborgen van een solide organisatiestructuur, het verbeteren van de kwaliteit, het educatie- en informatieaanbod, en het verzekeren van een goede exploitatie. Het is essentieel om in gesprek te blijven met alle betrokken partijen om te bepalen hoe deze ontwikkeling en borging het beste kunnen worden gerealiseerd.



2. Inleiding

Het “Koersplan SNA 2024-2028” biedt richtinggevende kaders aan die houvast geven aan de doelen, activiteiten en werkzaamheden die door SNA gesteld zijn voor de komende vier jaren.

Op verschillende domeinen/ gebieden zijn in dit document doelen, ontwikkelingen en kwaliteitsborging geschetst die het SNA in de komende jaren voor ogen heeft.

Toch is dit ‘Koersplan SNA 2024-2028’ een min of meer dynamisch document. In de wetenschap dat in de dynamiek van de Stichting, partners en samenleving er sprake is van een voortdurende ontwikkeling en innovatie zal het SNA wendbaar moeten kunnen optreden.

Tot standkoming Koersplan 2024-2028

Voor de komende periode is op basis van actuele inzichten, de verworven resultaten, de sterkte/zwakte analyse (najaar 2023), de externe en interne ontwikkelingen de doelen gesteld voor de periode 2024-2028.

Na drietal werksessies in het bestuur is dit Koersplan opgesteld. Na raadpleging van de achterban, is dit Koersplan 2024-2028 door het bestuur vastgesteld op 14-04-2025.

Het vierjarige Koersplan wordt in een tweejaarlijks **Beleidsplan SNA 2025-2026** vertaald. Hierin zijn prioriteiten gesteld en de strategische doelen zijn vertaald naar tactisch en operationeel niveau. In hoofdstuk 10 wordt hier verder op ingegaan.

N.B: Dit beleidsdocument is soms ook noodzakelijk bij subsidieaanvragen en voor partners als gemeente en sponsoren.

3. Terugblik en voortgang

3.1 Terugblik

Als we terugkijken op de periode die achter ons ligt, mogen we met elkaar zeer trots zijn wat we met elkaar hebben bereikt. En als je dan ook nog de periode van de pandemie in ogenschouw neemt, is het meer dan fantastisch wat we met alle vrijwilligers hebben neergezet. Ja, het waren inspannende jaren voor de Stichting, de verenigingen en al onze vrijwilligers maar ook voor onze partners. We hebben in Almelo SNA met al zijn verenigingen goed op de kaart gezet.

Het Doepark de Hagen is verder ontwikkeld, we hebben het Natuurhus gebouwd, ingericht en in gebruik genomen, vele nieuwe natuur/ milieu en culturele activiteiten ontwikkeld en uitgevoerd. Vele inwoners van Almelo en omstreken hebben het park en het Natuurhus met al zijn activiteiten en faciliteiten ontdekt: Een goede basis om onze ambitie: 'de groene beweging' verder uit te bouwen voor de nabije toekomst! We zijn geneigd om te kijken wat nog niet goed gaat, wat beter kan of anders. Dat is goed maar voordat we dat doen laten we ook stilstaan om het succes te vieren van wat er is gerealiseerd!



3.2 Voortgang

Anno 2024 zijn we in een andere fase terecht gekomen, de fase van de kwaliteitsborging. Deze fase is voor velen minder spannend (het nieuwe en onbekende is eraf) maar is cruciaal voor het voortbestaan van de 'nieuwe' organisatie. Een goede borging zorgt dat de verandering beklijft en daarmee de nieuwe "standaard" manier van werken is geworden en telkens wordt verfijnd en verbeterd. Duurzame organisatieontwikkeling en -borging is nodig om te voorkomen dat het nieuwe gedrag, wat bij de verandering hoort, verwaterd, en daarmee de investering die gedaan is verloren gaat. We dienen wel bewust te zijn van het feit dat een organisatie altijd moet blijven innoveren.

De komende jaren staat het dan ook in het teken van de SNA-organisatie en het SNA-beleid duurzaam te ontwikkelen en te verbeteren of met andere woorden: het versterken van opbrengst- en resultaatgericht werken. Bij duurzame organisatieontwikkeling wordt gestart met een cyclus van beleidsontwikkeling die verbonden wordt met de kwaliteitszorg. Dit Koersplan 2024-2028 is dan ook de start van de nieuwe beleidscyclus.

4. Collectieve Ambitie SNA



Missie

De Stichting Natuurhus Almelo (sinds 04-07-2013)

1. SNA wil de 'groene beweging' versterken: Bewustwording en interesse voor natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid in Almelo en omstreken vergroten.
2. Met SNA versterken we de samenwerking met de verenigingen en externe partners door hen te ondersteunen en faciliteren kunnen zij de 'groene beweging' verder vorm geven en ontwikkelen.

Visie

1. Het in standhouden en versterken van het SNA-Natuurhus als een centrum voor natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid dat zichtbaar en toegankelijk is voor de inwoners van Almelo.
2. We faciliteren en/of organiseren educatie en activiteiten die verbonden zijn met natuur, cultuur, milieu, klimaat en duurzaamheid (NME-taken);
3. Het verrichten van alle verdere handelingen – in de ruimste zin – die met het voorgaande verband houden.

Kernwaarden

De kernwaarden zullen in het komend jaar opnieuw aandacht krijgen.



5. Vier thema's

5.1 Inleiding

Educatie over natuur milieu en klimaat is dé kernactiviteit van de stichting. Al vanaf 2014 is de stichting verantwoordelijk voor de uitvoering van natuur- en milieu educatieve taken van de gemeente Almelo (NME-taken). Dat doen we met vrijwilligers, die vooral vanuit het IVN worden aangestuurd. Bovendien worden ook door de overige verenigingen educatieve bijeenkomsten georganiseerd en uitgevoerd.

We richten ons zowel op volwassenen, project groene visite, als jongeren (scharrelkids, basisonderwijs en voortgezet onderwijs). SNA heeft binnen vier thema's doelen gesteld voor de komende vier jaren.

Thema's:

- o Natuur
- o Milieu, duurzaamheid en klimaat
- o Cultuur
- o Sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid

5.2 Educatie binnen SNA

We hebben de verantwoordelijkheid gekregen van de gemeente om educatie en informatie te bieden op het gebied van natuur en milieu. Binnen SNA is het belangrijk dat we met elkaar een dialoog voeren over wat we onder educatie verstaan, zodat we samen met de 6 verenigingen de gemeentelijke opdracht effectief kunnen uitvoeren met de beschikbare middelen en mankracht binnen onze vereniging en SNA.

DOEL: Educatieprogramma

Er is een duidelijke definitie van wat we onder educatie verstaan en jaarlijks wordt er een compleet en kwalitatief programma aangeboden dat aansluit bij de opdracht van de gemeente.



5.3 Thema's uitgewerkt

NATUUR

Doel: Educatie en informatie

De educatie op het gebied van natuur, milieu, duurzaamheid en klimaatverandering zal verder worden ontwikkeld en versterkt.

DOEL: Almelo wordt groener

Wij streven ernaar dat Almelo en de omliggende gebieden groener worden met een verhoogde biodiversiteit. In samenwerking met de gemeente, de 6 verenigingen en andere partners willen we de biodiversiteit bevorderen.

DOEL: Natuurhus en Doepark

Het Natuurhus en het Doepark de Hagen bieden uitstekende mogelijkheden voor stadsbewoners en andere geïnteresseerden om de natuur in de stad en de groene omgeving te ervaren. We willen deze mogelijkheden beter benutten.

MILIEU, DUURZAAMHEID EN KLIMAAT

DOEL: Educatie en informatie

Bewustwording bevorderen over milieu duurzaamheid en klimaatverandering. Binnen de verenigingen worden op het gebied van milieu, duurzaamheid en klimaatverandering in toenemende mate educatie, informatie en overige activiteiten ontplooid.

DOEL: Samenwerking versterken

De samenwerking met de gemeente en externe partners wordt versterkt en samen gaan we op zoek naar inspirerende voorbeelden.

DOEL: Duurzaam voedsel

Wij stimuleren en onderzoeken het gebruik van duurzaam voedsel. We streven naar een afhaalpunt voor lokaal en bij voorkeur biologisch geproduceerd voedsel uit eigen moestuin.



CULTUUR

Voor de breedte van onze SNA-activiteiten en draagvlak bij de inwoners van Almelo heeft culturele inbreng een positieve invloed. Het Natuurhus en Doepark de Hagen lenen zich goed voor het organiseren van evenementen met daarin culturele aspecten en activiteiten.

DOEL: Cultuur versterken in SNA- Programmering

Culturele activiteiten (die aansluiten bij onze primaire doelen) worden versterkt en opgenomen in onze programmering.

SOCIAAL WELZIJN & MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid vloeit niet direct voort uit onze missie maar we vinden dit wel belangrijk. In de afgelopen jaren hebben we ervaren dat sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid een aanvullende thema is voor SNA.

Het Doepark de Hagen en het Natuurhus zijn aantrekkelijke plekken om elkaar te ontmoeten en daarmee leveren zij een bijdrage aan minder eenzaamheid en meer welbevinden. Dit geldt niet alleen voor onze vrijwilligers en buurtbewoners, maar voor alle inwoners en bezoekers/toeristen van Almelo.

DOEL: Versterking sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid

In onze programmering richten we ook op het versterken en/of behoud van sociaal welzijn en maatschappelijke betrokkenheid.



6. Organisatiestructuur

6.1 Stichting Natuurhus Almelo

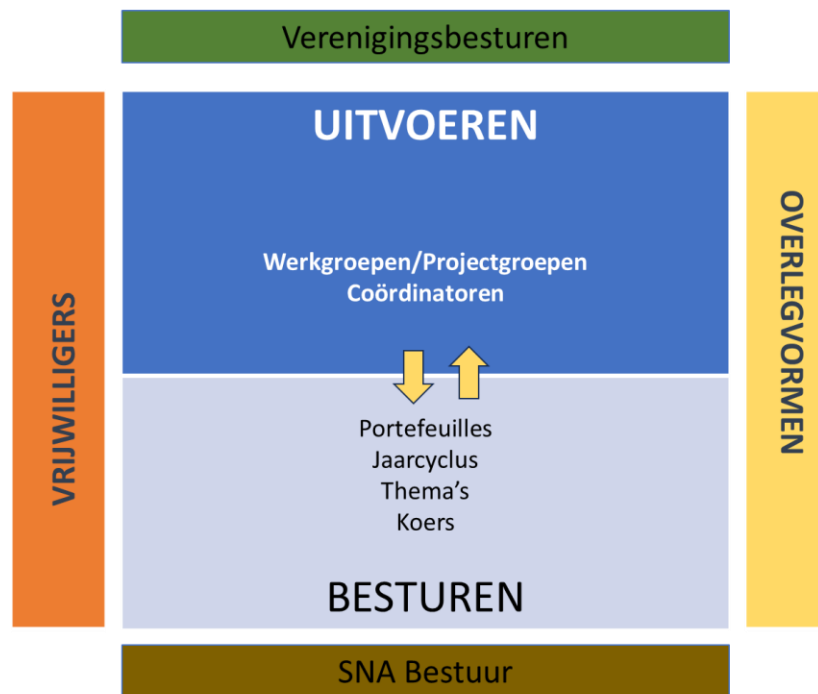
Op 4 juli 2013 is de Stichting Natuurhus Almelo (SNA) opgericht door 6 zelfstandige verenigingen:

- Astrona Groei & Bloei
- Iemenschoer IVN
- KNNV Nivon

Deze verenigingen hebben SNA opgericht om inhoud te kunnen geven aan grotere bewustwording en educatie op het gebied van natuur, cultuur, milieu en duurzaamheid.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de Statuten





Schematisch overzicht SNA



6.2 Bestuur SNA

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen (een voorzitter, secretaris en penningmeester: al in statuten art 3.2.b het DB genoemd) en diverse leden met verschillende portefeuilles. Getracht wordt dat uit elke vereniging een meerderjarig bestuurslid wordt aangedragen. Het voltallige bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van het bestuur zijn vastgelegd in de statuten (artikel 4). Hieronder een kort overzicht waarmee het bestuur is belast.

Het bestuur:

- Is belast met het besturen van SNA;
- Is verantwoordelijk voor het beleid en koers van SNA;
- Biedt een podium aan de zes verenigingen (en externe partners), en biedt daarin een faciliterende en coördinerende rol;
- Stimuleert de samenwerking tussen de verenigingen onderling en met het SNA-bestuur;
- Draagt zorg voor de coördinatie van agendering van alle educatie en informatieve activiteiten die aantrekkelijk zijn voor zowel jong en oud.
- Draagt zorg voor de exploitatie van het Natuurhus en het Doepark de Hagen.

6.3 Strategisch niveau

Het SNA-bestuur is tot op heden teveel belast met uitvoerende zaken en wil een betere balans krijgen tussen besturen en uitvoeren. Om dit te realiseren wordt de bestuursstructuur aangepast door scheiding aan te brengen tussen besturen en uitvoeren. Daarnaast zal er meer gewerkt worden met verdeling van portefeuilles waarbij rekening gehouden wordt met deskundigheid, interesse en talent. Een portefeuillehouder betekent dat hij/ zij het “bestuurlijk” aanspreekpunt/ coach is voor “uitvoerende” coördinatoren en/ of werkgroepen. Om dit bereiken zijn er de volgende doelen gesteld.

DOEL: Bestuur professionaliseren

Het SNA-bestuur maakt de komende periode een professionele slag naar meer strategisch handelen en het zorgdragen voor de vertaling naar tactisch en operationeel niveau.

DOEL: Verdeling en werken met van portefeuilles

Een portefeuillehouder ziet toe dat de genoemde doelen en acties van “zijn/haar” portefeuille (portefeuilles) worden opgepakt en is daarmee “bestuurlijk” aanspreekpunt voor “uitvoerende” coördinatoren/ werkgroepen.

Deze professionele ontwikkeling zal, samen met de gehele organisatiestructuur, als beleidsprioriteit voor 2025-2026 worden uitgewerkt.

6.4 Tactisch en operationeel niveau

Binnen de stichting en verenigingen wordt gewerkt met vrijwilligers in allerlei werkgroepen en projectgroepen. Een complexe organisatievorm die veel aandacht en sturing vraagt. Op het tactische en operationeel vlak worden binnen verschillende domeinen sturing en coördinatie gemist. Om de voortgang, de kwaliteit en ontwikkeling te kunnen versterken en te kunnen borgen is een goede analyse en (gedeeltelijke) herontwerp op zijn plaats. Dit is dan ook een beleidsprioriteit voor 2025-2026.

Doel: Herontwerp/ herinrichting organisatiestructuur

Na een analyse en behoeftepeiling zal een herontwerp organisatiestructuur (herijking) gemaakt worden. Hierbij zal gezocht worden naar balans en samenwerking tussen portefeuillehouders vanuit het bestuur en coördinatoren die al dan niet in werk- of projectgroepen verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse operationele uitvoering. Ook zal de versterking van de samenwerking tussen de verenigingen en vrijwilligers SNA hierin meegenomen worden.

7. Vrijwilligersbeleid

7.1 Inleiding

SNA en de 6 verenigingen hebben in totaal ca 650 leden en/of vrijwilligers die deels voor zowel de vereniging maar ook voor SNA vrijwilligerswerk doen. De vrijwilligers die zich ten behoeve van de verenigingen en SNA inzetten zijn namelijk onmisbaar. De vrijwilligers vormen het gehele bouwwerk van SNA; zij zijn het visitekaartje en steunpilaar voor alle activiteiten, en zorgen voor het behoud van het Natuurhus en het Doepark de Hagen.

Uit onderzoek 2023 blijkt dat vrijwilligerswerk in Nederland onder druk, staat: 30 procent van de Nederlanders zegt vrijwilligerswerk te doen, terwijl dat in 2016 nog 37 procent was. Ook uit eigen SWOT-analyse (sept. 2023) is gebleken dat vrijwel alle verenigingen moeite hebben met het werven van vrijwilligers en bestuursleden. Zonder vrijwilligers heeft SNA en de verenigingen geen bestaansrecht, bovendien dragen onze vrijwilligers bij aan de sociale innovatie, verbinding en ondernemerschap binnen de stichting.

Het bestuur is dan ook van mening dat in de komende periode er voldoende en goed gefaciliteerde vrijwilligers moeten zijn.



7.2 Vrijwilligersbeleid

De komende periode is het dan ook van belang om een integraal vrijwilligersbeleid te ontwikkelen c.q. uit te breiden

DOEL: Vrijwilligersbeleid

Er wordt een vrijwilligersbeleid ontwikkeld dat antwoord geeft op vele vragen en leidt tot een consistent geheel. Binnen het te ontwikkelen vrijwilligers beleid dient er aandacht gegeven te worden aan:

- Wervingsbeleid vrijwilligers
- Verantwoordelijkheden en taken (zie ook hoofdstuk 6)
- Planning & coördinatie over inzet van vrijwilligers
- Inzet talenten, deskundigheidsbevordering (en opleiding)
- Organisatie en inzet vrijwilligers verenigingen en SNA
- Begeleiding en aansturing
- Binden en boeien van vrijwilligers
- Beloning / onkostenvergoeding vrijwilligers
- Overeenkomst en VOG
- Verzekering
- Beleid klachtenregeling en vertrouwenspersoon
- Herkenbaarheid vrijwilligers
- Beëindiging vrijwilligerswerk

In het 'Beleidsplan SNA 2025-2026' zullen de prioriteiten vastgesteld worden welke elementen van vrijwilligersbeleid als eerste opgepakt zullen worden.



8. Huisvesting, Park & Facilitaire zaken

8.1 Het Natuurhus

Het Natuurhus heeft een goede uitstraling en functioneert goed. Het biedt mogelijkheden voor thematische bijeenkomsten voor SNA en voor de afzonderlijke verenigingen.

Een gebouw beheren en onderhouden waarin verschillende doelgroepen werken en waarin ook nog de horeca is gehuisvest vraagt om goede facilitaire dienstverlening, onderhoud en beheer. Er wordt gestreefd naar een hoge bezettingsgraad, dat zorgt voor een goede exploitatie maar dat vraagt tegelijkertijd ook veel aandacht voor planning en afstemming. In de afgelopen jaren heeft het bestuur ervaren dat er behoefte is aan kwalitatieve coördinatie. In de komende vier jaren stelt het bestuur de volgende doelen:

DOEL :Facilitaire dienstverlening en beheer

- Er is een goede facilitaire dienstverlening en coördinatie voor het Natuurhus
- Er is een goede afstemming tussen gebruikers SNA, verenigingen en horeca;
- Er is een goed beheer- en reserveringssysteem ontwikkeld en wordt optimaal uitgevoerd om een hoge bezettingsgraad te halen.



DOEL: Onderhoud

- Het onderhoud van het Natuurhus is op orde, hiervoor is een onderhoudsplan ontwikkeld en periodiek zal er een controle worden uitgevoerd voor de installaties, interieur en gebouw(ook van horeca deel). Op basis van periodieke controle wordt een advies (Meerjaren) geformuleerd om het onderhoud up to date te houden.

DOEL: ICT & kantoomiddelen

- De analoge middelen en de digitale netwerken en software gebruik zijn op orde zodat de stichting op een effectieve wijze kan werken;
- Beheer van ICT en kantoomiddelen.

DOEL: Handboek huisregels Natuurhus

Er zijn veel verschillende gebruikers in het Natuurhus. Om helderheid te scheppen welke huisregels van toepassing zijn wordt een handboek huisregels ontwikkeld en iedereen wordt daarvan op de hoogte gesteld.

Huisregels als hoe ga je om met meubilair, opslag, elektriciteit, verlichting etc.....

DOEL: Natuurhus wordt meer een Natuurhus

Het Natuurhus zal meer 'groen' worden waarbij de ambitie van SNA, de verenigingen en hun activiteiten meer gezicht krijgen naar de samenleving toe.

8.2 Horeca

De horeca is geen onderdeel van de Stichting, zij huurt ruimte van SNA. De horeca biedt een meerwaarde voor het SNA: Het restaurant en de 2 terrassen worden aan een uitbater verhuurt om een sluitende exploitatie mogelijk te maken. Bovendien genereert het bezoekers die kennis willen nemen van het Natuurhus.

DOEL: Samenwerking en afstemming

De afspraken, planning, afstemming en samenwerking met SNA is verbeterd.



8.3 Doepark de Hagen

Het Doepark is prachtig ingericht met prachtige bomen en borders, een buurtmoestuin, kinderspeelplaats, jeu de boules baan, een tiny forest, een vijver, een wadi en een pluktuin. Voor de komende jaren willen we het Doepark goed onderhouden en doorontwikkelen.

DOEL: Structureel onderhoud en veiligheid bieden

- o We zorgen ervoor dat het onderhoud volgens onderhoudsplan wordt uitgevoerd;
- o Het continueren van het uitvoerplan van de bruikleenovereenkomst St Joseph;
- o Het continueren van het uitvoerplan van de beheerovereenkomst gemeente over parkonderhoud;
- o De veiligheid is op orde.

DOEL: Verblijf en activiteiten in het groen versterken

- o Onze ambitie is om de groene beweging voort te zetten en uit te breiden met nieuwe en bestaande activiteiten en een aantrekkelijk verblijf in het groen midden in de stad;
- o Er wordt een vleermuisgrot aangelegd;
- o De biodiversiteit in het park wordt verder vergroot.



9. Communicatie & PR

9.1 Inleiding

Communicatie en PR vormen een essentieel onderdeel van de totale organisatie. Voor een gezonde werking van SNA is het van groot belang om helder, effectief en soepel te communiceren binnen de organisatie, met de verenigingen, naar onze partners, (potentiële) bezoekers en andere doelgroepen. Wanneer we dit goed aanpakken, kunnen we elkaar goed begrijpen en gezamenlijk de naamsbekendheid naar buiten toe verder vergroten.

In de afgelopen jaren heeft SNA, samen met de verenigingen, intensief gewerkt aan het vergroten van de bekendheid van SNA, het Doepark en het Natuurhus. Door middel van onder andere sociale media, het 'Natuurhus-magazine', de activiteitenkalender, de nieuwsbrief en persberichten hebben veel inwoners van Almelo en omgeving SNA weten te vinden en waarderen. Desondanks is het belangrijk om op dit vlak verdere ontwikkelingen door te voeren.



9.2 PR & Communicatieplan doelen

Het ontwikkelen en uitvoeren van een PR-communicatieplan is een complex en doorlopend proces dat iedereen, zowel intern als extern, raakt. Het is essentieel om dit plan zorgvuldig op te stellen en consistent uit te voeren, waarbij het plan flexibel genoeg is om aanpassingen te maken waar nodig.

DOEL: PR & communicatieplan

Er is een 'Communicatie- en PR-plan' opgesteld geïmplementeerd en wordt op de juiste wijze uitgevoerd. Dit plan bevat de volgende onderdelen

- De taken en verantwoordelijkheden van de communicatie- en Pr-groep (inclusief pers/ archief);
- Helderheid over verantwoordelijkheden van werk- en projectgroepen/ verenigingen die zelf verantwoordelijk zijn voor PR en communicatie (met ondersteuning SNA);
- Het gebruik en de verdere ontwikkeling van sociale media en analoge media;
- De promotie van educatie en informatieve activiteiten;
- Activiteitenjaarplan waarin de doelen goed terugkomen.

DOEL: Interne en externe communicatie

Het verbeteren van de communicatie binnen SNA en de samenwerking met de verenigingen. We zullen ons richten op de verdere ontwikkeling, implementatie en uitvoering van een uniforme huisstijl.

DOEL: SNA en de zes verenigingen

Het versterken van de herkenbaarheid van SNA in samenwerking met de zes verenigingen zal de publieke bekendheid vergroten. Het is essentieel dat alle verenigingen in hun externe communicatie en publicaties de verbinding met SNA benadrukken.



9.3 Vrienden, partners en donateurs

Voor onze bekendheid en beeldmerk zijn vrienden, partners donateurs en sponsors van belang. Ook voor de jaarlijkse begroting zijn extra inkomsten zeer welkom(naast nieuwe subsidiemogelijkheden) om de begroting sluitend te maken en om de bedrijfsvoering op orde te houden en goede activiteiten te kunnen blijven aanbieden.

DOEL: Behoud en uitbouw van het aantal partners/vrienden en donateurs:

De commissie PR & communicatie wordt uitgebreid met een "sponsorgroep" die een actief wervingsplan opzet en uitvoert voor vrienden, partners, donateurs en sponsors.



10. Bedrijfsvoering & Financiën

10.1 Inleiding

De bedrijfsvoering is er op gericht om de ambities waar te kunnen maken en te faciliteren. We zullen telkens moeten anticiperen op de veranderende context en de maatschappelijke ontwikkelingen. We kunnen niet in de toekomst kijken maar er zullen allerlei veranderingen op ons afkomen en dat vraagt van ons pro-activiteit op verschillende gebieden maar voornamelijk op de bedrijfsvoering en financiën. Hoe borgen we de kwalitatieve bedrijfsvoering, met daarbij een sluitende begroting.

10.2 Focus richting de nabije toekomst

We richten in de komende periode onze focus op:

- De doorontwikkeling en borging van de bedrijfsvoering, het blijven aanbieden van kwalitatieve en breed aanbod aan activiteiten
- Het doelmatig en effectief inzetten van mensen en middelen.

DOEL: Financiële gezonde organisatie

- Werken met meerjarenbegroting: financieel perspectief voor de periode 2024-2028 en kunnen anticiperen en waar nodig daartoe te investeren.
- Een sluitende exploitatie van het Natuurhus.
- Jaarlijks begrotingscyclus integraal afstemmen op de beleidscyclus (van begroting tot en met jaarverslag inclusief financiële controle).



DOEL: Nieuwe omgevingsvergunning

In 2028 loopt onze tijdelijke vergunning af, aanvraag nieuwe vergunning dient op tijd en zorgvuldig opgestart te worden. Het proces voor nieuwe omgevingsvergunning (2029) is goed voorbereid.

DOEL: Risicomanagement

- Risicomanagementplan ontwikkelen en jaarlijks uitvoeren (vrijwilligers, beloning, behoud Anbi)
- Veiligheid is op orde
- Toetsing, bewaking en beheer contracten met derden.



11. Beleidscyclus & Kwaliteitszorg

11.1 Inleiding

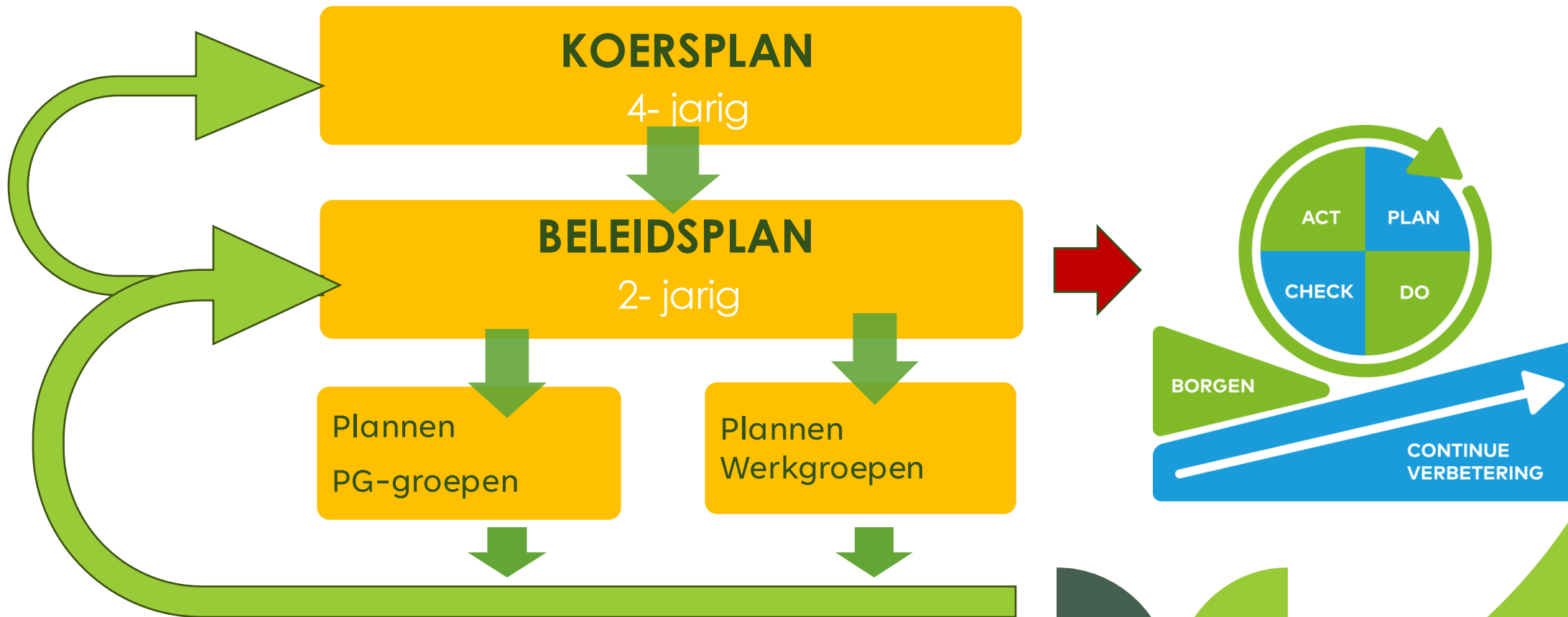
De belangrijkste taak voor het bestuur is om de stichting met zijn ambitie, doelen en de vele activiteiten goed te borgen en te blijven ontwikkelen. Bij een duurzame ontwikkeling dient de cyclus van beleidsontwikkeling verbonden te worden met de kwaliteitszorg.

Dit 'SNA Koersplan 2024-2028' waarin de collectieve ambitie en de beleidsprioriteiten staan beschreven vraagt om een doorvertaling naar tactisch en operationeel niveau, en dat vraagt om een planmatige wijze van werken waarin telkens de opbrengsten worden gemeten om zo de processen en acties bij te kunnen stellen om de gestelde doelen te behalen.

Duurzame organisatieontwikkeling is naast het structureel evalueren van processen en doelstellingen van belang om de beleidsontwikkeling te integreren met een kwaliteitszorgsysteem (en kwaliteitscultuur). In een kwaliteitssysteem zijn er criteria gesteld waar de kwaliteit aan moet voldoen. Deze criteria dienen binnen de verschillende domeinen uitgewerkt te worden. Door te meten aan de hand van de gestelde criteria wordt het kwaliteitssysteem samen met de beleidsontwikkeling een belangrijk sturingsinstrument om de gestelde doelen en acties bij te stellen.



11.2 Strategisch beleidscyclus



11.3 SNA Beleidsplan 2- jarig

- Beleidsprioriteiten uit 'Koersplan' vertaald naar tactisch en operationeel niveau.
- Doelen = SMART-formulieren: specifiek/ meetbaar acceptabel/ realistisch/ tijdgebonden.
- Planmatige wijze van werken waarin telkens de opbrengsten worden gemeten om zo de processen en acties bij te kunnen stellen om de gestelde doelen te behalen:
- Doelen worden ook in werkgroepen/ doelgroepen verder uitgewerkt in een (project)activiteitenplan.

DOEL	ACTIES	TIJDPAD	VERANTW.	BETROKKEN	COMM	FINANCIEN

Model Beleidsplan



11.4 Doelen

DOEL: Beleidscyclus

- De vierjarige beleidscyclus zoals opgetekend in dit Koersplan wordt structureel en planmatig uitgevoerd en gecommuniceerd met de bestuurders van de verenigingen.

DOEL: Beleidsplan

- De doelen in het Koersplan 2024-2026 worden geprioriteerd en vertaald in een concreet 'Beleidsplan SNA' (tweejarig)
- Tussentijds wordt 'Het Beleidsplan 2025-2026' geëvalueerd om de resultaten te meten en indien nodig om de doelen en processen bij te stellen.

DOEL: Kwaliteitszorgsysteem

Er wordt een kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld dat geïntegreerd is met de beleidscyclus (inclusief de begrotingscyclus).

Binnen het kwaliteitszorgsysteem zal er naast het stellen van kwaliteitscriteria ook aandacht gegeven worden aan wettelijke en juridische zaken.

DOEL: Wetgeving en juridische zaken

- Wetgeving en juridische zaken zijn op orde of worden op de juiste wijze behandeld;
- Veiligheid en aansprakelijkheid;
- Toezichthouder voor o.a. met betrekking tot de WBTR;
- AVG;
- VOG.



Bijlage 1

Ondersteunende beleidsdocumenten het Koersplan 2024-2028

- Statuten
- Beleidsplan 2025-2026 (in wording)
- Begroting 2025 - 2026
- Jaarverslag 2024 (In wording)
- Financieel jaarverslag 2024 (In wording)
- Activiteitenkalender 2025/ 2026
- Dienstverleningsovereenkomst gemeente Almelo
- Beheerovereenkomst gemeente over parkonderhoud
- Bruikleenovereenkomst St Joseph
- Horecacontract
- Onderhoudscontracten